

คำแนะนำสำหรับผู้นำเสนอผลงาน
การประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 63
วันที่ 4-6 มีนาคม 2567

เว็บไซต์สำหรับการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสองเว็บไซต์ ได้แก่ เว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำหรับส่งบทความ

1. เว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ คือ <https://annualconference.ku.ac.th> ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียน
2. เว็บไซต์สำหรับส่งบทความ คือ เว็บไซต์ <https://easychair.org/> ชื่อ EasyChair for KU Annual Conference 2025 จำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อส่งบทความและจะใช้ตลอดระยะเวลาของการพิจารณาบทความ โปรดจำ Email ที่ใช้ลงทะเบียน

1. การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการลงทะเบียน

1.1 กำหนดสาขาการนำเสนอ 1 สาขา จาก 13 สาขา ดังนี้

- สาขาพืช
- สาขาสัตว
- สาขาสัตวแพทยศาสตร์
- สาขาประมง
- สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
- สาขาวิทยาศาสตร์
- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- สาขาส่งเสริมการเกษตรและคหกรรมศาสตร์
- สาขาวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- สาขาศึกษาศาสตร์
- สาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2 กำหนดรูปแบบการนำเสนอผลงาน 1 รูปแบบ

- Oral presentation
- Poster presentation

1.3 กำหนดรูปแบบภาษาสำหรับการนำเสนอ 1 รูปแบบ

- ภาษาไทย (จัดเตรียมบทความและนำเสนอเป็นภาษาไทย)
- ภาษาอังกฤษ (จัดเตรียมบทความและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ)

1.4 กำหนดประเภทการตีพิมพ์ 1 ประเภท (ศึกษาขอบเขตการตีพิมพ์จากวารสาร)

- วารสาร Agriculture and Natural Resources (ANRES) (SCOPUS)
- วารสาร Kasetsart Journal of Social Sciences (KJSS) (SCOPUS)
- วารสาร Journal of Fisheries and Environment (SCOPUS)
- วารสาร Asian Journal of Applied Economics (AJAE) (TCI1)
- วารสารวิศวกรรมสาร มก. (TCI2)

- วารสารวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการเกษตร (TCI2)
- ตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ (Abstract) ไม่เผยแพร่ผลงานเรื่องเต็ม

1.5 ประเภทการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระค่าลงทะเบียนเอง
- ได้รับการสนับสนุนจากคณะ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (โปรดตรวจสอบจากคณะ

และจัดเตรียมหลักฐานการได้รับการสนับสนุนจากคณะ)

1.6 ชื่อ ที่อยู่ Email สำหรับการอภิบาลเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

1.7 ชื่อ ที่อยู่ Email เบอร์โทรศัพท์ ผู้ประสานงานการนำเสนอผลงาน

1.8 ไฟล์บทความ (MSword)

2. การจัดเตรียมบทความ

2.1 ประสงค์ตีพิมพ์บทความเรื่องเต็ม (Full article) เลือกรูปแบบใดอย่างหนึ่งเท่านั้น ดังนี้

2.1.1 ตีพิมพ์บทความในรายงานการประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 63 (e-Proceedings) โดยจัดเตรียมรูปแบบบทความตามสาขาดังนี้

- สาขาพืช
- สาขาสัตว
- สาขาสัตวแพทยศาสตร์
- สาขาประมง
- สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
- สาขาวิทยาศาสตร์
- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- สาขาส่งเสริมการเกษตรและคหกรรมศาสตร์
- สาขาวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ส่งบทความภาษาไทยให้จัดเตรียมบทความตามรูปแบบไฟล์ e-Proceedings Sci Thai

ส่งบทความภาษาอังกฤษให้จัดเตรียมบทความตามรูปแบบไฟล์ e-Proceedings Sci Eng

- สาขาศึกษาศาสตร์
- สาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่งบทความภาษาไทยให้จัดเตรียมบทความตามรูปแบบไฟล์ e-Proceedings Soc Sci Thai

ส่งบทความภาษาไทยให้จัดเตรียมบทความตามรูปแบบไฟล์ e-Proceedings Soc Sci Eng

2.1.2 ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จัดเตรียมบทความตามรูปแบบของวารสารนั้นๆ

- วารสาร Agriculture and Natural Resources (ANRES) (SCOPUS)
<http://anres.kasetsart.org/>
- วารสาร Kasetsart Journal of Social Sciences (KJSS) (SCOPUS)
<http://kjss.kasetsart.org/>
- วารสาร Journal of Fisheries and Environment (SCOPUS)
<https://li01.tci-thaijo.org/index.php/JFE>
- วารสาร Asian Journal of Applied Economics (AJAE) (TCI1)
<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/AEJ>
- วารสารวิศวกรรมสาร มก. (TCI2)
<https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/kuengj>

- วารสารวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการเกษตร (TCI2)

<https://li01.tci-thaijo.org/index.php/ASJ>

2.2 ประสงค์ตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ (Abstract) ไม่เผยแพร่ผลงานเรื่องเต็ม

กรณีนี้ต้องส่งบทความเรื่องเต็มเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการนำเสนอผลงาน หากผลงานผ่านการพิจารณาตอบรับให้นำเสนอ ผลงานจะได้รับการตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อลงใน Book of Abstracts เท่านั้น โดยจัดเตรียมรูปแบบบทความตามสาขาในข้อ 1.1

3. เงื่อนไขการส่งผลงานและการตีพิมพ์บทความ

3.1 เงื่อนไขการส่งผลงานเพื่อขอรับการนำเสนอ

1. ผู้ส่งผลงานต้องจัดเตรียมบทความตามรูปแบบที่กำหนดเท่านั้น ดาวน์โหลดตัวอย่างการเตรียมบทความได้ที่ <https://annualconference.ku.ac.th>

2. ผลงานวิจัย การนำเสนอและข้อคิดเห็นใดๆ ที่ตีพิมพ์ใน e-Proceedings / Journal เป็นความรับผิดชอบของผู้นำเสนอและคณะผู้วิจัย และการนำเสนอดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการทางวิชาการที่สุจริต เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณที่ดีของนักวิจัย คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการแสดงความคิดเห็นดังกล่าวที่ขัดกับหลักการข้างต้น

3. การพิจารณาผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิถือเป็นสิ้นสุด

4. ผู้ชำระค่าลงทะเบียน ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี

5. การส่งผลงานจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้ส่งบทความผ่านระบบ EasyChair ของการประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และชำระค่าลงทะเบียนแล้ว

3.2 เงื่อนไขการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

1. ผู้นำเสนอผลงานต้องส่งบทความเต็ม (Full article) เพื่อนำเสนอในงานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเลือกวารสารที่ต้องการตีพิมพ์เพียง 1 วารสาร

2. ผู้นำเสนอผลงานต้องพิจารณาบทความให้ตรงกับขอบเขตการตีพิมพ์ของวารสารและจัดเตรียมต้นฉบับให้ถูกต้องตามรูปแบบ (Format) ที่ทางวารสารกำหนดไว้ บนหน้าเว็บไซต์ของวารสารนั้นๆ

3. คณะกรรมการแต่ละสาขาจะทำการคัดเลือกบทความเพื่อส่งให้ทางกองบรรณาธิการวารสารพิจารณาต่อไป

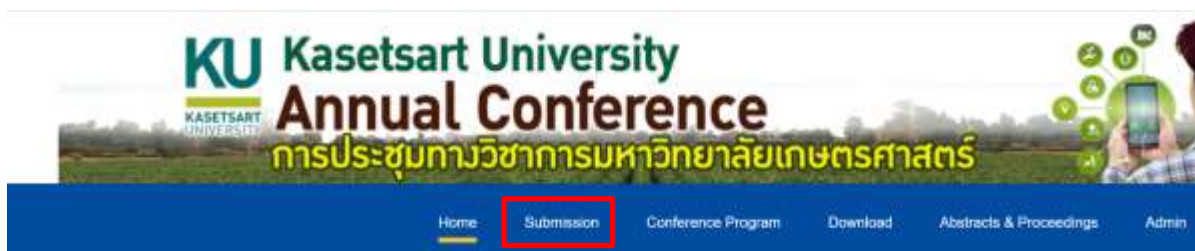
4. บทความที่ขอรับการตีพิมพ์จะต้องผ่านการพิจารณาของกองบรรณาธิการวารสาร และการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขา การสรุปผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการของวารสารถือเป็นที่สุด หากผลการพิจารณา คือ ปฏิเสธการตีพิมพ์ (Reject) บทความนั้นจะไม่สามารถตีพิมพ์ ทั้งในรูปแบบของ Journal และ e-Proceedings

5. ผู้นำเสนอผลงานที่ส่งบทความ Full article เพื่อขอรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารผ่านทางงานประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะได้รับการยกเว้นค่า Publication fee (วารสาร ANRES) และค่าธรรมเนียม Submission fee (วารสาร KJSS)

4. การเข้าระบบลงทะเบียนส่งบทความ

4.1 เข้า website <https://annualconference.ku.ac.th>

4.2 ไปที่เมนู Submission



ระบบจะเชื่อมต่อไปที่ระบบ EasyChair จะพบชื่องานประชุม KU Annual Conference 2025 ให้ดำเนินการลงทะเบียน และส่งบทความโดยดำเนินการดังนี้

กรณีมีบัญชีผู้ใช้อยู่แล้ว ท่านสามารถ Login โดยกรอก User name และ Password เพื่อเข้าระบบ
กรณีเป็นผู้ใช้งานใหม่ ให้สร้างบัญชีผู้ใช้งานก่อน โดยการคลิกที่ Create an account



กรณีมีบัญชีผู้ใช้แล้ว กรอก
User name, Password
และกด Log in

Useful links:

- [Forgot your password?](#)
- [Create account](#)
- [Problems to log in?](#)

กรณีเป็นผู้ใช้งานใหม่

หลังจากกดปุ่ม Create an account จะปรากฏหน้า Create Account

Step 1: ให้ดำเนินการยืนยันตัวตน โดยคลิก I am human เพื่อตรวจสอบว่าท่านไม่ได้เป็น BOT

Step 2: กรอกชื่อ นามสกุล Email ที่อยู่ ประเทศ กำหนด Password และยืนยัน Password

Step 3: คลิก I agree to the EasyChair Term of Service กด Continue


Account Creation Pages

Home Log in

Create Account

To use EasyChair, you must agree to our [Terms of Service](#).
You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

To create an EasyChair account, you should fill out the following form.
We will email you a code that you will have to enter to activate your account.
The code will be valid for 120 minutes.
You have to make sure that your mailer does not reject emails from the domain easychair.org.

I am human  ← Step 1

Step 2

First name:

Last name:

Email:

Affiliation:

Country/region:

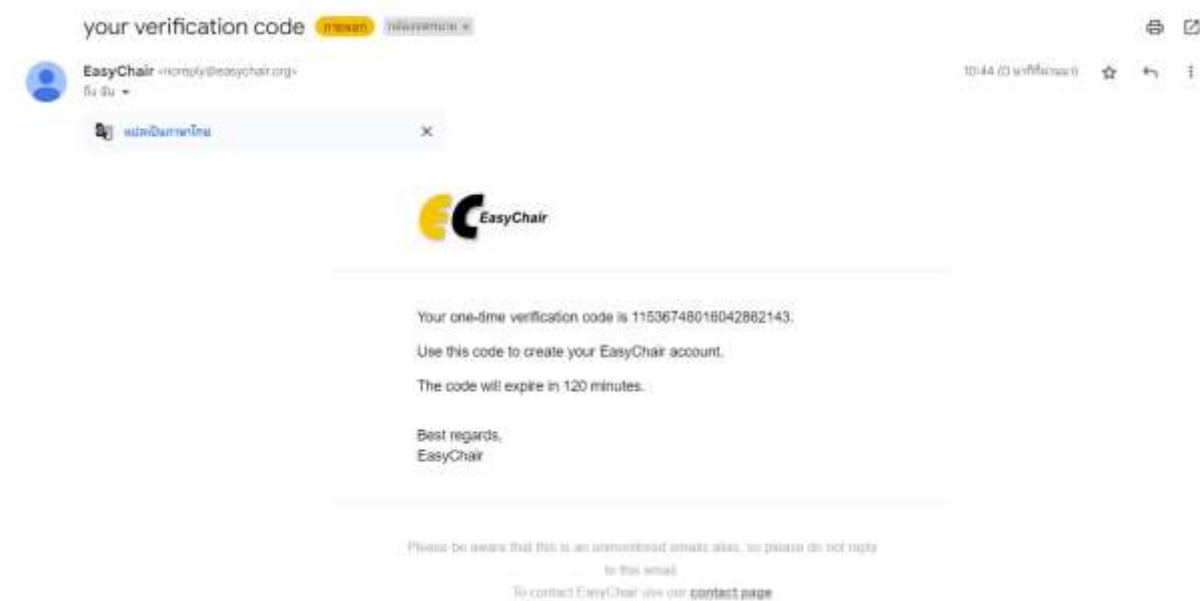
Password:

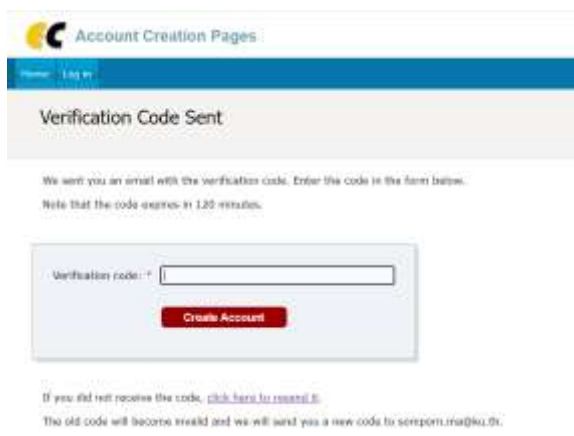
Retype password:

I agree to the EasyChair Terms of Service.

Continue ← Step 3

Step 4: ตรวจสอบ Email ที่ใช้ลงทะเบียน ท่านจะได้รับ Verification code จากระบบ EasyChair ให้นำ Verification code ไปใส่ในช่อง Verification code และกด Create Account

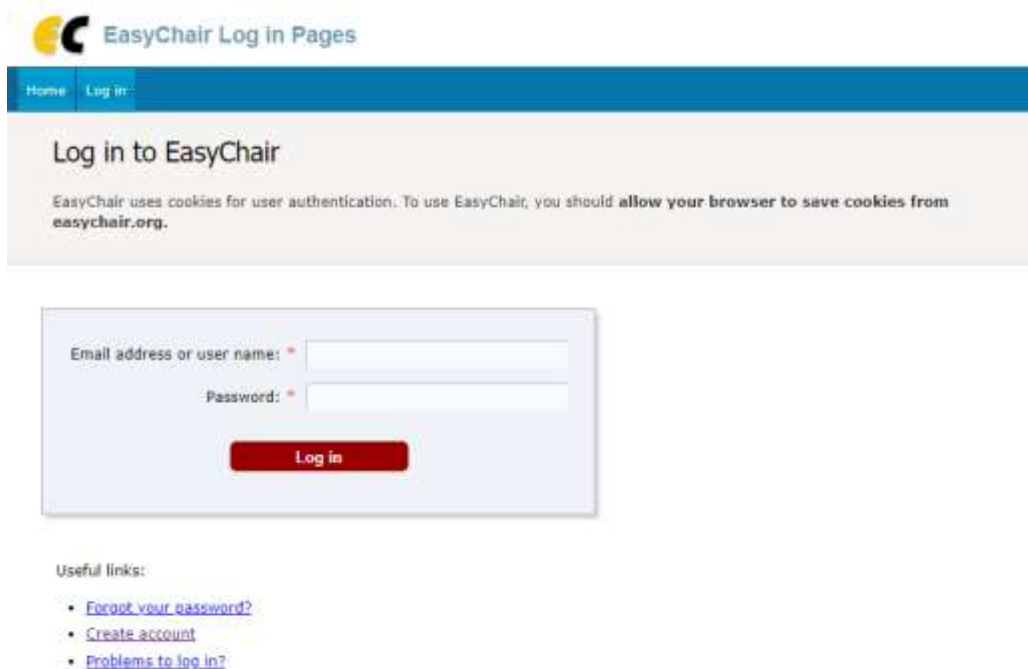




Step 5: หากทำการ Create Account สำเร็จ จะพบหน้า Account Created ให้กดคำว่า Click here to log in

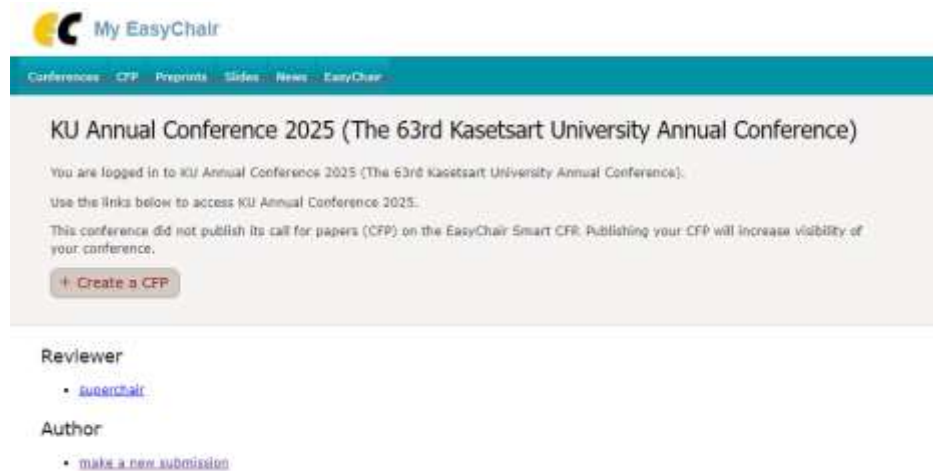


Step 6: Login เข้าใช้งานระบบด้วยการกรอก Email หรือ username และ password และกด Login เพื่อเข้าใช้งานระบบต่อไป



4. การลงทะเบียนส่งบทความ

Step 1: Log in เข้าสู่ระบบ EasyChair ของ KU Annual Conference 2025 (The 63rd Kasetsart University Annual Conference) กด make a new submission



My EasyChair

Conferences · CFP · Preprints · Slides · News · EasyChair

KU Annual Conference 2025 (The 63rd Kasetsart University Annual Conference)

You are logged in to KU Annual Conference 2025 (The 63rd Kasetsart University Annual Conference).

Use the links below to access KU Annual Conference 2025:

This conference did not publish its call for papers (CFP) on the EasyChair Smart CFP. Publishing your CFP will increase visibility of your conference.

[+ Create a CFP](#)

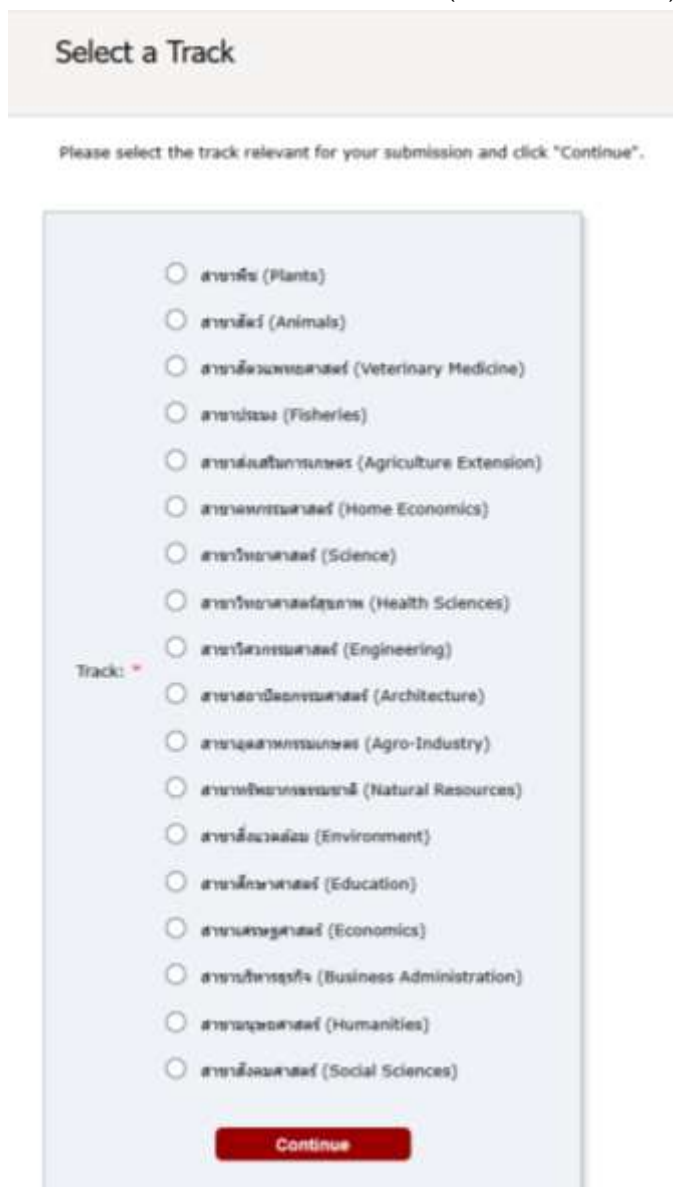
Reviewer

- [superchair](#)

Author

- [make a new submission](#)

Step 2: เลือกสาขาที่จะนำเสนอผลงาน 1 สาขา (เลือกตามสาขาย่อย)



Select a Track

Please select the track relevant for your submission and click "Continue".

Track: -

- สาขาพืช (Plants)
- สัตว์ (Animals)
- สาขาคณะสัตวศาสตร์ (Veterinary Medicine)
- สาขารังนก (Fisheries)
- สาขาคณะการเกษตร (Agriculture Extension)
- สาขาคณะเศรษฐศาสตร์ (Home Economics)
- สาขาวิทยาศาสตร์ (Science)
- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health Sciences)
- สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)
- สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)
- สาขาคณะสหกรณ์เกษตร (Agro-Industry)
- สาขาทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resources)
- สาขาสีเขียว (Environment)
- สาขาศึกษา (Education)
- สาขาศาสตร์ (Economics)
- สาขาบริหารธุรกิจ (Business Administration)
- สาขาคณะมนุษยศาสตร์ (Humanities)
- สาขาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

[Continue](#)

Step 3: กรอกข้อมูลผู้แต่งบทความ (Author) พร้อมเลือกสถานะ Corresponding author ให้กับผู้แต่งที่เป็นผู้ประสานงานและรับแจ้งข้อมูลการส่งผลงาน ทั้งนี้หากมีผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไป สามารถเพิ่มผู้แต่งได้โดยกดปุ่ม [Click here to add more authors](#)



New Submission	Help	Conference ↩	News	EasyChair
----------------	------	--------------	------	-----------

New Submission for KU Annual Conference 2025 (สาขาพืช (Plants))

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by *.

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **presenter**. If you are not sure, choose your best guess.

Author 1 ([click here to add yourself](#))

First name[†]: *

Last name: *

Email: *

Country/region: *

Affiliation: *

Web page:

corresponding author
 presenter

Author 3 ([click here to add yourself](#))

First name[†]: *

Last name: *

Email: *

Country/region: *

Affiliation: *

Web page:

corresponding author
 presenter

[Click here to add more authors](#)

[†] Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)

Step 4: กรอกข้อมูลชื่อบทความ (Title) บทคัดย่อ (Abstract) และคำสำคัญ (Keywords)

- กรอกชื่อบทความ (Title)
- กรอกบทคัดย่อ (Abstract) ไม่เกิน 200 คำ
- กรอกคำสำคัญ (Keywords) ต้องระบุคำสำคัญอย่างน้อย 3 คำขึ้นไป
โดยพิมพ์คำสำคัญ 1 บรรทัดต่อ 1 คำสำคัญ แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อระบุคำสำคัญต่อไป

* กรณีนำเสนอเป็นภาษาไทย ให้จัดเตรียมบทความภาษาไทย และกรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย

* กรณีนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ให้จัดเตรียมบทความภาษาอังกฤษ และกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title: *

The abstract should not exceed 200 words

Abstract: *

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: *

Step 5: กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการใช้ดำเนินงานต่อไป โดยข้อมูลที่กรอกจะประกอบด้วย

- รูปแบบการนำเสนอ
- ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน
- ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ
- ชื่อเรื่องภาษาไทย (กรอกเฉพาะบทความภาษาไทย)
- ประเภทการตีพิมพ์
- ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และEmail ที่สามารถติดต่อได้ สำหรับการติดต่อและการประสานงานการประชุม
- ช่องทางการชำระเงิน
- ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จ สามารถออกใบเสร็จรับเงินในนามบุคคล หรือนามองค์กรก็ได้ ทั้งนี้โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วน

หลังจากกรอกข้อมูลเพิ่มเติมเสร็จแล้วให้ดำเนินการส่งไฟล์บทความ (MSword) เข้าสู่ระบบ EasyChair โดยกดปุ่ม Choose File เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ให้กดปุ่ม Submit เพื่อส่งบทความ

Other Information and Files

Type of Presentation (รูปแบบการนำเสนอ). * Please select your presentation type. However, your presentation type can be changed depending on editorial board decision.
(เลือกรูปแบบการนำเสนอ ทั้งนี้รูปแบบการนำเสนออาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการ)

Oral (ภาคบรรยาย)

Poster (ภาคโปสเตอร์)

Presentation language (ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน). * Please select your presentation language. If your manuscript is original in English, you must perform the presentation in English.
(หากเตรียมต้นฉบับบทความเป็นภาษาอังกฤษ ผู้นำเสนอผลงานต้องนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

Thai (ภาษาไทย)

English (ภาษาอังกฤษ)

Title (ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ). * Specify the title of the article in English. (ใส่ชื่อผลงานเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อเรื่อง (ชื่อเรื่องภาษาไทย). ใส่ชื่อผลงานภาษาไทย

**กรณีเตรียมบทความเป็นภาษาอังกฤษไม่ต้องระบุ

Publication (การตีพิมพ์). * -Articles must meet KU annual conference requirements; templates can be downloaded via the "Submission templates" button. (ผู้ส่งผลงานต้องเตรียมบทความตามรูปแบบที่กำหนด ดาวน์โหลด Template บทความ คลิก "Submission templates" ที่มุมขวามือ)
 -Manuscripts for academic journals should follow each journal's specific guidelines. (สำหรับผู้ประสงค์ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ โปรดจัดเตรียมบทความตามรูปแบบที่วารสารกำหนดบนเว็บไซต์ของวารสารนั้น)
 -Journals typically accept only English manuscripts, except for the Kasetsart Engineering Journal, which accepts both English and Thai. วารสารวิชาการรับพิจารณาเฉพาะบทความภาษาอังกฤษเท่านั้น ยกเว้นวารสารวิศวกรรมสาร มก. รับบทความทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย
 -If you wish to publish only an abstract in the Book of Abstracts, please select "No publish," but you must submit the full article for consideration. (หากประสงค์ตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ (Book of Abstracts) ให้เลือก "ไม่ประสงค์ตีพิมพ์" กรณีนี้ต้องส่งผลงานฉบับเต็ม (full article) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา)

e-Proceedings (รายงานการประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 63) ▼

ชื่อ-นามสกุล ที่สามารถติดต่อได้. * Specify the name of the person who can be contacted and coordinate the meeting. (ระบุชื่อของบุคคลที่สามารถติดต่อและประสานงานในการประชุมฯ ได้)

Phone number (เบอร์โทรศัพท์). * Give us the contact number. (e.g. 0891234567) (ระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่สามารถติดต่อได้)

E-mail (อีเมลผู้ประสานงาน). * Give us the contact email. (ระบุอีเมลผู้ประสานงาน ใช้สำหรับการติดต่อประสานในงานประชุมฯ)

-E-mail using for contactation and receiving e-receipt. (อีเมลนี้เป็นช่องทางสำหรับการติดต่อ และการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์)

Payment Methods (ช่องทางการชำระเงิน). * Choose a payment method. (เลือกช่องทางการชำระเงิน)

- In case of self-payment (กรณีชำระเงินเอง): Please check your email to receive the QR Code for registration payment. (โปรดตรวจสอบอีเมล รับ QR Code สำหรับการชำระค่าลงทะเบียน)

- In case of faculty sponsorship (กรณีคณะสนับสนุน): Please check your email to attach the evidence of sponsorship for the registration fee from the faculty. (โปรดตรวจสอบอีเมล เพื่อแนบหลักฐานการสนับสนุนค่าลงทะเบียนจากคณะ)

ชำระเงินค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง ▼

Customer Names (ชื่อ-นามสกุล) ข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน. ระบุชื่อ-นามสกุล สำหรับใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (Please fill in your name which will be appeared on the receipt.)

Organization name (องค์กร). ระบุชื่อองค์กรหรือหน่วยงานสำหรับใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน กรณีนำไปเสร็จรับเงินไปเบิกกับทางต้นสังกัด (In case that you need the receipt to get a cash request out of the you organization, please fill in your organization name which will be appeared on the receipt.)

Address (ที่อยู่ใบเสร็จรับเงิน). * ระบุรายละเอียดที่อยู่ที่ใช้สำหรับออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (Please fill in your address which will be appeared on the receipt.)

Tax ID (เลขผู้เสียภาษี). Provide Tax ID (if any) ระบุเลขผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

Paper Submission (ผลงานฉบับเต็ม). The paper must be in Microsoft Word document only (file extension .docx) (สัฟโพลด์ไฟล์บทความ ประเภทไฟล์ Word (.docx) เท่านั้น)

No file chosen

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit

Step 6: ระบบจะแสดงข้อมูลการส่งบทความ พร้อมส่ง Email แจ้ง New submission confirmation ให้ผู้ประสานงานบทความว่า งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับบทความเรียบร้อยแล้ว แสดงว่าการส่งบทความสำเร็จ ผู้ประสานงานบทความสามารถตรวจสอบสถานะบทความตลอดงานประชุมวิชาการได้ที่ระบบ EasyChair นี้

5. การชำระค่าลงทะเบียน

หลังจากส่งลงทะเบียนส่งบทความในระบบ EasyChair สำเร็จแล้วผู้ประสานงานบทความจะได้รับ Email แจ้งเรื่องการชำระเงิน

5.1 กรณีผู้เขียนชำระเงินเอง จะได้รับ Email แจ้ง QR Code สำหรับการชำระค่าลงทะเบียน (Payment for registration to attend the 63rd Kasetsart University Annual Conference) ซึ่งเป็นบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- หากการชำระเงินสำเร็จท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินออนไลน์ทาง Email (Receipt for Registration Fee - the 63rd Kasetsart University Annual Conference)

- กรณีไม่ได้รับ QR Code สำหรับการชำระค่าลงทะเบียน ให้ Email แจ้งปัญหาการใช้งานมาที่ KUannualconf@gmail.com โดยใช้หัวข้อเรื่อง “ไม่ได้รับ QR Code สำหรับการชำระค่าลงทะเบียน”

- กรณีชำระเงินสำเร็จแต่ไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินออนไลน์ตรวจสอบสถานะภาพการชำระเงิน ทั้งนี้สามารถส่งหลักฐานการชำระเงินโดย Reply Email ตาม Email ที่ได้รับแจ้ง QR Code การชำระเงินในตอนแรก เพื่อรับใบเสร็จรับเงินออนไลน์ต่อไป

การพิจารณาบทความจะดำเนินการหลังจากผู้เขียนได้ทำการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีปัญหาการชำระค่าลงทะเบียนโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ Email KUannualconf@gmail.com

5.2 กรณีผู้เขียนได้รับการสนับสนุนจากคณะ (โปรดตรวจสอบข้อมูลจากคณะก่อน) จะได้รับ Email ให้ส่งแบบหลักฐานการได้รับเงินสนับสนุนจากคณะ (A request for financial support to attend the 63rd Kasetsart University Annual Conference) ให้ท่าน Reply Email พร้อมส่งหลักฐานได้รับการสนับสนุนจากคณะ หากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับ Email ตอบรับการรับหลักฐาน (Receipt of the faculty announcement for the 63rd Kasetsart University Annual Conference)

6. คำแนะนำสำหรับผู้นำเสนอผลงาน

6.1 คำแนะนำสำหรับผู้นำเสนอผลงานภาคบรรยาย (Oral presentation) รูปแบบ Online

1. หลังทราบผลการพิจารณาตอบรับการนำเสนอผลงาน ผู้นำเสนอผลงานต้องกดยืนยันการมา นำเสนอผลงาน ทาง <https://annualconference.ku.ac.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ติดตั้งโปรแกรม Cisco Webex จัดเตรียมกล้อง ไมโครโฟน ให้พร้อม
3. เปลี่ยน Virtual Background เป็นของงานประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดาวนโหลด Virtual Background ได้ที่ <https://annualconference.ku.ac.th>
4. จัดทำไฟล์บรรยายด้วย Power Point หรือ PDF (กรณีผู้นำเสนอผลงานจำเป็นต้องมา Onsite โปรดเตรียมไฟล์ pdf และเตรียมจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผ่าน E-mail)
5. ผู้นำเสนอผลงานต้อง Log in เข้าห้องประชุมตาม Breakout session ผ่านระบบ Cisco Webex เพื่อรายงานตัวก่อนกำหนดเวลาการประชุมของท่านอย่างน้อย 30 นาที
6. การนำเสนอ ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที บรรยาย 12 นาที ถาม-ตอบ 3 นาที
7. โปรดแต่งกายชุดสุภาพ และอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมกับการนำเสนอ (นั่งประจำที่)
8. ติดตาม link การเข้าห้องประชุมได้ที่ <https://annualconference.ku.ac.th>
9. เมื่อผ่านการนำเสนอแล้ว จะได้รับใบประกาศนียบัตรในรูปแบบออนไลน์ ไปทาง Email
10. ผู้นำเสนอควรทดลองการใช้ระบบ Cisco Webex ตามกำหนดการที่ประกาศทาง <https://annualconference.ku.ac.th>
11. กรณีพบปัญหาระหว่างการนำเสนอ การแก้ปัญหาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดงาน

6.2 คำแนะนำสำหรับผู้นำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) รูปแบบ Onsite

1. หลังทราบผลการพิจารณาตอบรับการนำเสนอผลงาน ผู้นำเสนอผลงานต้องกดยืนยันการมา นำเสนอผลงาน ทาง <https://annualconference.ku.ac.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศ หน้าเว็บไซต์
2. ผู้นำเสนอต้องจัดเตรียมโปสเตอร์ โดยใช้ template ของงานประชุมทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งดาวนโหลดได้ที่ <https://annualconference.ku.ac.th> ใช้อักษรที่อ่านง่าย ชัดเจน มีหัวข้อครบถ้วน มีเนื้อหาที่เน้นรูปแบบกราฟิกและคำอธิบายสั้นๆ ที่เข้าใจง่าย และใส่ Email ของผู้เสนอผลงานเพื่อให้ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้
3. จัดพิมพ์โปสเตอร์ขนาดกว้าง 60 cm x สูง 110 cm เพื่อติดตั้งบนแท่นโปสเตอร์ที่ทางผู้จัดงาน จัดเตรียมไว้ให้ ณ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามกำหนดการที่ประกาศทาง <https://annualconference.ku.ac.th>
4. นำเสนอผลงาน โดยยืนประจำที่แท่นโปสเตอร์