


ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ว ๑๑๔๓

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง  
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีการจัดงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ให้ความรู้แก่บุคลากร นิสิต รวมถึงบุคคลทั่วไป จึงมีความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา โดยที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับการจัดงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงให้ออกประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย เก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

มหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา เพื่อประโยชน์ในการจัดงานและการเข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา อันประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง

(๒) ข้อมูลติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ Line ID ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ สถานที่ทำงาน

(๓) ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสารสถานที่ทำงาน

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ อีเมล หมายเลขไอพี (IP Address)

(๕) ข้อมูลการบันทึกเสียง ภาพถ่าย ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว

(๖) ข้อมูลอื่นใดที่ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ให้อำนาจการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการลงทะเบียน การติดต่อให้บริการประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ฐานกฎหมายในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา โดยอาศัยฐานกฎหมายในการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ดังนี้

(๑) ฐานประโยชน์ที่ชอบด้วยความชอบธรรม เป็นการกระทำเพื่อประโยชน์โดยชอบของมหาวิทยาลัย และประโยชน์โดยชอบของบุคคลภายนอก โดยมีเหตุจำเป็นที่สำคัญกว่าสิทธิของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา เป็นการกระทำเพื่อการปฏิบัติงานเพื่อสาธารณประโยชน์หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต หลักการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๓) ฐานความยินยอม ความยินยอมที่ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เมื่อไม่สามารถอาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างถึงฐานทางกฎหมายตามกรณีที่ระบุข้างต้น หรือตามกรณีที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยขอความยินยอมเป็นการเฉพาะจากผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและที่ได้รับความยินยอมจากผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา และมหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ในกรณีที่มหาวิทยาลัยสามารถทำได้ตามกฎหมายหรือโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา แล้วเท่านั้น

ข้อ ๕ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย จะรับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางการให้บริการต่าง ๆ เช่น การรับสมัคร การลงทะเบียน การทำแบบสำรวจแบบสอบถาม ภาพถ่าย วิดีโอกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา หรือเมื่อผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นใดที่ควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา เท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป

ข้อ ๗ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้กับมหาวิทยาลัยในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยยังคงมีสิทธิใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้จนกว่าผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะเพิกถอนความยินยอม หรือระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยส่งคำขอของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากสิทธิดังกล่าวข้างต้น ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยังมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย รวมถึงขอให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อมหาวิทยาลัยได้

(๒) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๓) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย

(๖) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๗) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัย จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนาอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล และมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นระยะตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มหาวิทยาลัยยินดีตอบข้อสงสัยและรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการให้บริการของมหาวิทยาลัย โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รองศาสตราจารย์ชัชพล ชังชู เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) สถานที่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๙๔๒ ๘๒๐๐ ต่อ ๖๔๔๘๑๓, ๖๔๔๘๐๕ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ hr.psd@ku.ac.th

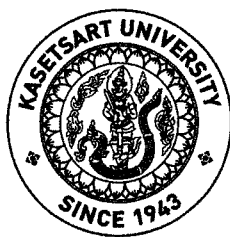
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



**Kasetsart University Announcement**  
**on the University's Personal Data Protection Policy for Organizing**  
**Academic Conferences, Training sessions, and Seminars**

---

Kasetsart University is an academic and vocational institution for higher education that organizes academic conferences, training sessions, and seminars with an aim to provide knowledge to its personnel, students, and the general public. Consequently, it is essential to collect, use, or disclose the personal data of individuals attending these events. Recognizing the importance of personal data protection and in compliance with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019), Kasetsart University has established a personal data protection policy for organizing these events.

Pursuant to Sections 32 and 37(1) of the Kasetsart University Act, B.E. 2558 (2015), and Section 23 of the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019), and with the approval of the Kasetsart University Executive Committee (Meeting No. 6/2024 on June 10, 2024), Kasetsart University hereby issues its personal data protection policy for organizing academic conferences, training sessions, and seminars, with the following details:

Article 1 In this Announcement:

“University” refers to Kasetsart University.

“Personal data” refers to any information that enables the identification of an individual, either directly or indirectly.

“Personal data subject” refers to a natural person who is the owner of that personal data.

Article 2 Personal Data Collected, Used, and/or Disclosed by the University

The University is required to collect the personal data of attendees of academic conferences, training sessions, and seminars for the purpose of organizing these events and facilitating participation. This data includes:

(1) Personal data of attendees of academic conferences, training sessions, and seminars, including first name, last name, age, date of birth, identification number, and passport number;

(2) Contact information, including address, telephone number, Line ID, contact channels on social media platforms, and workplace;

(3) Job title, workplace, as well as workplace address, telephone number, and fax number;

(4) Information regarding the use of electronic systems, including email and IP address;

(5) Data on sound recording, photographs, still images, and moving images;

(6) Any other information provided by attendees of academic conferences, training sessions, and seminars that is deemed personal data under the Personal Data Protection Act.

#### Article 3 Purpose of Personal Data Collection

The University will collect, use, and disclose personal data of attendees of academic conferences, training sessions, and seminars in a lawful and fair manner. Personal data will be collected as necessary for the purposes of registration, providing public relations services, and disseminating various information. This also includes collecting feedback from attendees, who are data subjects, during the University's academic conferences, training sessions, and seminars.

#### Article 4 Lawful Bases for Processing Personal Data

The University collects and processes personal data of attendees of academic conferences, training sessions, and seminars by relying on lawful bases as follows:

(1) Legitimate Interests: This pertains to actions taken for the rightful benefit of the University and third parties that outweigh the rights of attendees. Such actions are undertaken for the public benefit or in the performance of duties by government officials.

(2) Vital Interests: Actions are taken to prevent or mitigate threats to the life, body, or health of an individual.

(3) Consent: Consent is obtained from attendees when exceptions or other legal bases mentioned above are not applicable. Should the University require specific consent from attendees of academic conferences, training sessions, and seminars for any personal data, it will process such data solely for the purposes that have been communicated to and agreed upon by the attendees. The University will process sensitive personal data only in accordance with the law or with the explicit consent of the attendees.

#### Article 5 Source of Personal Data

The University will collect personal data directly from attendees through various service channels, including admissions, registration, surveys, questionnaires, and photographs or videos of meeting and training session activities. Additionally, personal data may be collected when attendees of academic conferences, training sessions, and seminars communicate with the University in person at the office or through other contact channels overseen by the University.

#### Article 6 Period for Keeping Personal Data

The University will retain the personal data of attendees of academic conferences, training sessions, and seminars only as long as necessary for the purposes of collecting, using, and disclosing such data as required by law. Upon the expiration of this period, the University will delete or destroy the personal data or anonymize it to ensure that attendees cannot be identified.

#### Article 7 Rights of Personal Data Subjects

Attendees of academic conferences, training sessions, and seminars, who are personal data subjects and have consented to the University collecting, using, and disclosing their personal data, grant the University the right to use such data until they revoke their consent or request the suspension of its use or disclosure. Such requests must be submitted to the University in writing. In addition to these rights, attendees who are personal data subjects are also entitled to the following:

(1) Right to Access Personal Data: Attendees of academic conferences, training sessions, and seminars who are personal data subjects have the right to request access to and obtain a copy of their personal data under the University's responsibility. They also have the right to request that the University disclose the source of any data that they have not consented to provide.

(2) Right to Correct Personal Data: Attendees of academic conferences, training sessions, and seminars who are personal data subjects have the right to request that the University correct any inaccurate personal data to ensure it is accurate, current, complete, and does not cause misunderstandings.

(3) Right to Delete Personal Data: Attendees of academic conferences, training sessions, and seminars who are personal data subjects have the right to request that the University delete, destroy, or anonymize their personal data in accordance with applicable law.

(4) Right to Suspend the Use of Personal Data: Attendees of academic conferences, training sessions, and seminars who are personal data subjects have the right to request that the University suspend the use of their personal data as required by law.

(5) Right to Transfer Personal Data: Attendees of academic conferences, training sessions, and seminars who are personal data subjects have the right to request that the University transfer their personal data, which they have provided to the University, in accordance with the law.

(6) Right to Object to the Collection, Use, or Disclosure of Personal Data: Attendees of academic conferences, training sessions, and seminars who are personal data subjects have the right to object to the processing of their personal data, including its collection, use, or disclosure, in accordance with the law.



(7) Right to Withdraw Consent: Attendees of academic conferences, training sessions, and seminars who are personal data subjects have the right to withdraw their consent at any time during the period their personal data is held by the University.

#### Article 8 Maintaining the Security of Personal Data

The University has implemented appropriate measures to ensure the security of the personal data of attendees of academic conferences, training sessions, and seminars, in order to prevent unauthorized access, use, alteration, or disclosure. Furthermore, the University has established internal guidelines to regulate access to and use of personal data, ensuring its confidentiality and security. The University will also conduct periodic reviews of this policy to maintain its effectiveness and appropriateness.

#### Article 9 Compliance with the Personal Data Protection Policy and Contact with the University

Should attendees of academic conferences, training sessions, or seminars have any questions or suggestions regarding this personal data protection policy, the University welcomes inquiries and feedback to enhance personal data protection and improve University services. For assistance, please contact the Data Protection Officer, Associate Professor Dr. Chatchapol Chungchoo, at: Kasetsart University, 50 Ngam Wong Wan Road, Lat Yao, Chatuchak, Bangkok 10900. Telephone: 02 942 8200 Ext. 644813, 644805, or Email: [hr.psd@ku.ac.th](mailto:hr.psd@ku.ac.th).

This announcement is effective from now onwards.

Announced on June 18, 2024.



(Mr. Chongrak Wachrinrat)  
Kasetsart University President